**СИЛЛАБУС**

**2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі**

**«7M03117-Психология» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәнніңатауы** | | **Студент-тің өзін дік жұмы сы (СӨЖ)** | **кредит саны** | | | | **Кредит саны** | | **Студенттің оқытушы басшылы ғымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәріс-тер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт.**  **сабақ**  **-тар (ЗС)** |
| PSY 5204 | Басқару психологиясы | | 98 | 15 | 30 | | - | 5 | | 7 |
| **Курс туралы академиялықақпарат** | | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | | **Курстың типі/ сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | **Қорытынды бақылау түрі** | |
| Оф-лайн | | Шолушы | Ақпараттық, проблемалық, шолушы | | | Семинар тренинг, пікір сайс, проблемалық семинар | | | Ауызша емтихан | |
| **Дәріскер (лер)** | | Адилова ЭТ | | | | | | |  | |
| **e-mail:** | |  | | | | | | |
| **Телефон (дары):** | |  | | | | | | |
| **Ассистент(тер)** | |  | | | | | | |
| **e-mail:** | |  | | | | | | |
| **Телефон (дары):** | |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** | | |
| **Пәннің**  **мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Басқару іс-әре-кетінің теория-лық-практика-лық негіздерін талқылай оты-рып, тұлға тео-рияларын бас қару тәжіри-бесінде қолдану мүмкіндіктері, басқарудың мотивациялық аспектілері, ұйымдағы эмо-циялық күйді басқару, басшы -ның тұлғасы мен тұлға аралық және қызметтік қаты-настар психоло-гиясы, ұйым-дық коммуни-кация,ұйымның корпоративті мәдениеті жайлы зерттеу -лерді негіздеуге бағытталған басқару жүйе-сіне бағдарлама (жоба) құрас-тыру үшін жаңа заманауи бас-қару психоло-гиясының база-лык теориялары мен зерттеу-лерін қолдану арқылы басқару жүйесінің психологиялық негізі туралы теориялык білімдерін қалыптастыру | 1-ОН: Басқару іс-әрекетінің психологиялық ерекшеліктерін зерттеу негізінде және заманауи басқару психологиясындағы тұлға түсінігін, тұлға теориялары және оны басқару тәжірибесінде қолдану мүмкіндіктерін, басқару өзара әрекетіндегі тұлға және басқарудың мотивациялық аспектілерін талдау арқылы басқару жүйесі және басқару психологиясына тән негізгі ұғымдар туралы теориялық білімдерін қалыптастыру | 1 ЖИ- басқару іс-әрекетінің психологиясы негізінде басқару жүйесін түсіну.  1.2 ЖИ –басқару іс-әрекетіндегі тұлғалық даму мен басқарудың мотивациясы арасындағы өзара байланысты анықтау |
| 2-ОН: Басқару өзара әрекетіндегі тұлға және басқарудың мотивациялық аспектілерін, басшының тұлғасын, қызметтік қатынастар мен байланысты, басқару стилін,ұйымдық іс-әрекеттер, топтық динамика, өзгерістер мен жаңалықтарды, ұйымдардағы адамгершілік мәселесін, оның өлшемі мен деңгейін анықтау арқылы басқарудың табиғатын түсіну мен мамандығы бойынша кездескен түрлі кедергілерді шешу үшін альтернативтер ұсына алады, топтық құрылым мен оның динамикасы туралы ұсыныстар бере алады. | 2.1 ЖИ – басқару іс-әрекетіндегі басшының тұлғасы, басқару стильдері, ұйымдық іс-әрекетті, топтық динамиканы, басқарудың психологиясын зерттеген психологиялық теорияларды игеру;  2.2 ЖИ – басқару жүйесі, басқару субъектілерінң және басқарудың мотивациялық аспектілерінің өзара байланысын талдау; |
| 3-ОН: Іскерлік қатынас және кәсіби қарым-қатынас психологиясын, лидерлік дағдыларды түсіну және қолдануды, лидерлік және мотивация мәселесін, ұйымдағы қызметкерлердің қанағаттануы және гармония табуды, ұйымда эмоциялық күйді басқаруды түсіну арқылы басқару жүйесінің табиғатын анықтауға арналған психологиялық зерттеу әдістерін қолдану мен басқару саласында жинақтаған теориялық білімін практикада жүзеге асыра алады. | 3.1 ЖИ - іскерлік және кәсіби қатынастар түсініктері лидерлік дағдылар туралы білімдерді меңгеру;  3.2 ЖИ – ұйымдағы адамдардың қанағаттануы мен гармониясын, эмоциялык күйлерді басқаруды зерттейтін эксперименттік және психодиагностикалық әдістердің тиімділігін ажырату және түсіну; |
| 4-ОН: Ұйымдық коммуникацияны, мәде-ниетаралық коммуникация психологиясын, ұйымның корпоративтік мәдениетінің психологиялық табиғатын талдау арқылы басқару іс-әрекетінің негізін түсінуге бағытталған басқару процесінің классификациясын жасау және басқару іс-әреекті және басқару жүйесі кезеңдерін классификациялай алады. | 4.1 ЖИ - ұйымдық коммуникация, мәдениетаралық комуникация, корпортаивтік мәдениет процес- терінің маңыздылықтарын түсіне отырып меңгеру;  4.2 ЖИ – басқару іс-әрекеті мен басқару жүйесінің негізінде психодиагностикалық игеру және қолдану; |
| 5-ОН: Тұлғаның Мен-концепциясы және іскерлік мансапты, тұлға және ұйымдағы іскерлік мансапты ұйымдастыруды, мамандығы бойынша кездескен түрлі кедергілерді шешуді, ұйымдағы конфликт және конфликтілі мінез-құлык модельдерін талдау арқылы басқару жүйесінің субъектілерінің белсенділігі мен реттеуші механизмдері жайлы түсініктерін қалыптастыруға бағытталған психоло -гиялық жоба және бағдарлама құрастыру және оларды өз кәсіби даму кезеңдерінде қолдана алады.. | 5.1 ЖИ – тұлғаның Мен-концеп циясы және іскерлік мансапты, ұйымдағы іскерлік мансапты ұйымдастырудың когнитивті модельдерін құру;  5.2 ЖИ – ұйымдағы конфликт және конфликтілі мінез-құлык модельдерін талдау арқылы аналитикалық сызба құрастыру ;  5.3 ЖИ-басқару іс-әрекеті, басқару жүйесі, басқару жүйесінің субъектілері, басқару стильдері, басқару іс-әрекетіндегі тұлға аралық қатынастар, мотивациялық аспектілері, ұйымдык коммуни -кация, корпоративті мәдениет, ұйымдағы конфликт оларды жеңу жолдары, іскерлік катынас пен іскерлік мансап туралы психологиялық білімдерді қалып -тастыру жобасы мен бағдарла-маларын дайындау және жетілдіру |
| **Пререквизит-тер** | «Жалпы психология», «Философия негіздері, «Әлеуметтану», «Жалпы педагогика», «Саясаттануға кіріспе », «Дінтану негіздері». | |
| **Постреквизит-тер** | Практикалық әлеуметтік психология», «Әлеуметтік психотерапия», «Адам факторы», «Сәттілік психологиясы», «Басқару менеджменті психологиясы» | |
| **Әдебиет-және-ресурстар** | **Оқу әдебиеттері**:  1. Ахтаева Н.С., Абдижаппарова А.И., Бекбаева З.Н. Басқару психология. – Алматы: Қазақ университеті, 2018.  2.Аронсон Эллиот, Уилсон Тим, Эйкерт Робин. Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме. – СПБ, прайм-ЕВРОЗНАК, 2012. – 560 с.  3.Бердібаева С.Қ. Тұлға психологиясы. А, Қазақ университеті, 2016, 203 б.  4. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. – Москва: ИД «Форум» - Инфра, 2015  5. Ким А.М. Современная психология понимания. Алматы: Қазақ университеті, 2010.-320 б.  6.Столяренко А.Д. «Психология делового общения и управления» Ростов - на - Дону: Феникс, 2015  7. Aamodt S., Wong S. Secrets of the brain, or why smart people do stupid things-2001., 381 Р.  8. Gilovich, Keltner, & Nisbett (2012). Social Psychology (3rd Ed). New York: W.W. Norton. ISBN: 978- 0393913231  9. Michael Aamodt and Bobbie Raynes. You will need to bring this book with you to class every week.-2016, USA  10. Salerno, J. M., & Peter-Hagene, L. C. (2013). The interactive effect of anger and disgust on moral outrage and judgments. Psychological science, 24, 2069-2078.  11. Салих Гүней. Ұйымдық іс-әрекеттер.-«Нобель» баспасы, Анкара, 2011(түрік тілінде)  12.Эмре Өзкальп, Чигдем Кырел. Ұйымдақ іс-әрекеттер. «Еким» баспасы.- 2012 (түрікше).  **Интернет-ресурстар:**  **1.**Пространственная организация общения: электронный ресурс. –  http:// www.elitarium.ru/2010/12/15/prostranstvennaja\_organizacija\_obshhenija.html  **2.**Берн Э. Формы человеческих отношений, http://www [lib.ru](https://www.google.com/url?q=http://lib.ru/&sa=D&ust=1473691283534000&usg=AFQjCNGbF6Wg5wOUpHMQWDy1UHhMtRg3-w)  3.Библиотека - http://www.koob.ru  4. Библиотека психологии - http://psylib.myword.ru  5. Российский студенческий портал – http://www.x-student.ru/  6. Все для студента - www.twirpx.com/ | |
| **Университет-тің мораль-дық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады. | | |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалғантапсырманы бағалау. | | |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | | **Тақырыпатауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **Модуль 1 Басқару психологиясының теориялық негіздері ғылыми білімдер жүйесі ретінде** | | | | |
| 1 | **Дәріс 1.** Басқару психологиясына кіріспе және даму тарихы және зерттеу әдістері | | 1 |  |
| **Семинар 1.** Психологиядағы жалпы басқару менеджменті және шаруашылықты жүзеге асыру арасындағы арақатынасты талдау бойынша басқару психологиясын  түсіну. | | 2 | 7 |
| **СОӨЖ 1. СӨЖ туралы кеңес беру.** | |  |  |
| **СОӨЖ 2. Тақырып бойынша коллоквиум.**  Психология мәселелері.  Практикалық сабақ:тақырып бойынша презентация-баяндама дайындау: «Өмірлік және кәсіпке қатысты қажеттіліктерді қанағаттандырудағы стрестті басқару». | |  | 10 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 2 | **Дәріс 2.** Заманауи басқару психологиясындағы тұлға түсінігі. Тұлға теориялары және оны басқару тәжірибесінде қолдану мүмкіндіктері. | | 1 |  |
| **Семинар 2.** Жеке және тұлғалық ерекшеліктерді талдау мен өзіңді және басқаларды түсіну арқылы басқару жүйесін бағалау. | | 2 | 8 |
| **СӨЖ 1. -** 3 күн ішінде психологиялық жағдайларға жүргізілген бақылау туралы есеп (кесте түрінде). Рефлексия: тапсырманы орындаудағы қиындықтар. | |  | 10 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 3 | **Дәріс 3.** Басқару өзара әрекетіндегі тұлға және басқарудың мотивациялық аспектілері | | 1 |  |
| **Семинар 3.** Тұлғаның когнитивті, эмоциялық-ерікті және жеке-типологиялық ерекшеліктерін түсіну және талдау. | | 2 | 8 |
| **СОӨЖ –** СӨЖ 1және 2 кеңес беру және қабылдау | |  |  |
| **СӨЖ 2.** – 3 күн ішінде өзіңіздің эмоциялық әлеміңізге жүргізілген бақылау туралы есеп (эмоциялық күйіңіз). Бақылау әдісінің артықшылықтары мен кемшіліктері. | |  | 10 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 4 | **Дәріс 4.** Басшының тұлғасы ұйымды басқарудың субъектісі ретінде | | 1 |  |
| **Семинар 4.** Басқару құзіреті, талдау және жоғары-төменгі қатынастар талдау арқылы басқару іс-әрекетінің маңызын бағалау. | | 2 | 8 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 5 | **Дәріс 5.** Жеке тұлғалар арасындағы қатынастар және қызметтік қатынастар мен байланыс. | | 1 |  |
| **Семинар 5.** Басқару стиліжәнеұйымдардағы адамгершілік мәселесі, оның өлшемі мен деңгейін анықтау арқылы психологиялық білімдерді қалыптастыру | | 2 | 8 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| **Модуль 2. Басқару жүйесіндегі тұлға** | | | | |
| 6 | | **Дәріс 6.** Ұйымдық іс-әрекеттер, топтық динамика, өзгерістер мен жаңалықтар | 1 |  |
| **Семинар 6** Топтық өзара әрекетті түсіну және қызметтік қатынастар психологиясы туралы зерттеулерді талдау арқылы қызметтік қатынастардың жоба-схема жасау | 2 | 8 |
| **СОӨЖ 4 –** СӨЖ 3 орындауға байланысты кеңес беру. |  |  |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 7 | | **Дәріс 7.** Тұлға аралық және ұйымдағы қарым-қатынасты түсіну | 1 |  |
| **Семинар 7.** Ұйымдардағы басқару органдарына араласу, ұйымдардағы келіспеушіліктер және оның алдын алуды талдау арқылы психология -лық бағалау беру. | 2 | 8 |
| **СӨЖ - 3**: *Индивидуалды жоба*: белгілі бір психологиялық мәселені қарастыру. Қорытынды есеп және топта презентация жасау. |  | 15 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| **РК 1** | |  |  | **100** |
| 8 | | **Дәріс 8.** Іскерлік қатынас және кәсіби қарым-қатынас психологиясы | 1 |  |
| **Семинар 8** Іскер адамның психоло-гиясы және іскерлік этикасы туралы психологиялық жоба негізін | 2 | 8 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 9 | | **Дәріс 9.** Лидерлік дағдыларды түсіну және қолдану | 1 |  |
|  | | **Семинар 9.** Лидерлік және мотивация туралы теориялық-эксперименттік зерттеулерін түсіну арқылы лидерлікті зерттеудің эксперименттік бағдарламасының үлгісін жасаңыз  ***Практикалық тапсырма***: түрлі жағдайлар кезіндегі адамдардың лидерлік мінез-құлқына талдау жасау (магистрант таңдауы). Талдау бойынша жазбаша есеп беру. | 2 | 10 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 10 | | **Дәріс 10.** Ұйымдағы қызметкерлер -дің қанағаттануы және гармония табу.Ұйымда эмоциялық күйді басқару | 1 |  |
| **Семинар 10.** Жұмыстан қалу мәселесі және қызметтік кезең талдау арқылы ұйымдағы эмоциялық күйді басқаруы жайлы жоба жасауға эмоция психологиясының концепцияларын қолдану  **Практикалық тапсырма:** эмоционалды стресс жағдайларына мониторинг жасау. Мониторинг есебін жасау. | 2 | 10 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| **Модуль 3. Ұйымдағы коммуникативті үрдістер** | | | | |
| 11 | | **Дәріс 11.** Ұйымдық коммуникация | 1 |  |
| **Семинар 11.** Ұйымдық рөлдер, күш және бедел жайлы зерттеулерді талдау арқылы ұйымдық рөл мен бедел жайлы жобаны құрастырыңыз | 2 | 10 |
| **СОӨЖ 5 –** СӨЖ 4 орындауға байланысты кеңес беру. |  |  |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 12 | | **Дәріс 12.** Мәдениетаралық коммуникациясы психологиясы | 1 |  |
| **Семинар 12.** Жұмыстағы бірқалып-ты жағдай және оның алдын алу және жұмыс пен қызметкер арасындағы үйлесімділікті сақтауды талдау арқылы психологиялық бағдарламасын құрыстыру. | 2 | 10 |
| **СӨЖ – 4.** ҒЗЖ бойынша жоба:   1. Басқару психологиясы бойынша ғылыми зерттеу тақырыбын құрастыру = Топтық жоба қорғау немесе   Психологиялық мәселелер бойынша ғылыми зерттеу жұмыстарына контент-талдау жасау. |  | 12 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 13 | | **Дәріс 13.** Ұйымның корпоративтік мәдениеті | 1 |  |
| **Семинар 13.** Ұйымдық өзгерістер, жеке тұлғалардың ұйымға мүше болуы, ұйым аһуалын талдау арқылы психодиагностикалық әдістерін ұсыныңыз және соған мини эксперимент жүргізу | 2 | 8 |
| **СОӨЖ 6 –** СӨЖ 5 орындауға байланысты кеңес беру. |  |  |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| 14 | | **Дәріс 14.** Тұлғаның Мен-концепциясы және іскерлік мансап.  Ұйымдық тәртіп және тәртіп орнатудағы мәселелер, ұйымдардағы мотивация. | 1 |  |
| **Семинар 14.** Тұлға және ұйымдағы іскерлік мансапты ұйымдастыру деген сұрақты талдай отырып психологиялық қызықты видеоролик түсіру | 2 | 10 |
| СӨЖ 5. **–** **Практикалық жоба:** Ұйымды біріктіруге арналған тренингтік бағдарлама жоспарын құрыңыз. |  | 12 |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| **15** | | **Дәріс 15.** Ұйымдағы конфликт. Конфликтілі мінез-құлык модельдері | 1 |  |
| **Семинар 15.** Мамандығы бойынша кездескен түрлі кедергілерді шешу туралы зерттеулерді талдау арқылы психологиялық классификация құрастыру | 2 | 10 |
| **СОӨЖ 7 –** Емтихан дайындығына кеңес беру. |  |  |
| **Сенбі 23.00 – дәріс және семинар тапсырмаларын өткізу уақыты** | | | | |
| **РК** | |  |  | **100** |

**Философия және саясаттану**

**факультетінің деканы, доцент Б.Б. Меирбаев**

**Жалпы және қолданбалы психология кафедрасының меңгерушісі,**

**профессор А.К. Мынбаева**

**Оқытушы Э.Т. Адилова**